

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
Протокол № 2 2022



УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МДОУ
Е.А.Шилова

Приказ № 35 15.04.2022

ПРИНЯТО
Советом учреждения
протокол № 2 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии за организацией и качеством питания
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 108
«Снежинка»

2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 108 «Снежинка» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, СанПин 2.3/2.4.3590-20, Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Комиссия по осуществлению контроля за организацией и качеством питания (далее — Комиссия по питанию) является общественным органом, который создается с целью оказания практической помощи Учреждению в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников в Учреждении.

1.3. Комиссия по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля питания воспитанников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комиссией по питанию и принимаются на ее заседаниях.

1.5. Решения, принятые Комиссией по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу Учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. СТРУКТУРА КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников Учреждения и представителей от родительской общественности. Общее количество членов комиссии по питанию — 5 человек.

2.2. Председателем Комиссии по питанию назначается ответственный по питанию, назначенный приказом заведующего. Из числа членов Комиссии по питанию назначается секретарь Комиссии по питанию.

2.3. В состав Комиссии по питанию входят:

- ответственный по питанию;
- председатель Совета трудового коллектива;
- представитель трудового коллектива;
- заведующий хозяйством;
- два представителя родительской общественности.

2.4. Состав Комиссии по питанию утверждается приказом заведующего Учреждения.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в Учреждении.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в Учреждении.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в Учреждении.

3.4. Координация деятельности Учреждения и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV . ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

4.1. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в Учреждении и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и др.);
- за организацией питания детей на группах (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи);
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-дневного меню;
- за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за условиями соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.4. Комиссия проводит заседания ежеквартально, оформляя протоколы заседаний.

V. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

5. Члены комиссии могут:

5.1. контролировать в МДОУ организацию и качество питания воспитанников;

5.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

5.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников;

5.4. проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

5.5. изменить график проверки, если причина объективна;

5.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

5.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

5.8. Члены Комиссии по питанию Учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии по питанию.

5.9. Члены Комиссии по питанию Учреждения имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на заседаниях предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в Учреждении.

6. Ответственность членов Комиссии:

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

7.1. Заседания Комиссии по питанию оформляются протоколами.

7.2. В Книге протоколов фиксируется:

- повестка дня;

- количество присутствующих членов Комиссии по питанию;

- ход обсуждения вопросов;

- выносимые решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии по питанию

7.4. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заведующего МДОУ.

Примерная инструкция по контролю за организацией питания для родителей

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте, как организовано питание:
 - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов;
 - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
 - наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;
 - объем и вид блюд при порционировании.
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.